

ZARZĄDZENIE NR 72.2025
BURMISTRZA ZELOWA

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

**w sprawie wysokości środków finansowych, wzorów formularzy oraz harmonogramu dla
Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów na 2026 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz § 5 ust. 1 pkt. 1-4 i ust. 2, uchwały nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2025 r., poz. 6326) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na Budżet Obywatelski Gminy Żelów w 2026 roku przeznacza się kwotę:

- 1) **200.000,00 zł** - na zadania inwestycyjne,
- 2) **50.000 zł** - na zadanie nieinwestycyjne.

§ 2. Wzór formularza zgłoszenia projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów na 2026 rok określa załącznik Nr 1.

§ 3. Wzór listy poparcia projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów na 2026 rok określa załącznik Nr 2.

§ 4. Harmonogram przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów na 2026 rok stanowi załącznik Nr 3.

§ 5. Wzór karty oceny formalnej oraz merytorycznej projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów na 2026 rok stanowi załącznik Nr 4.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Żelowa

Kamil Świtała

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY ZELÓW NA 2026 ROK**

Projekt zadania: (odpowiednie podkreślić)

1. **Nieinwestycyjny** dotyczący przedsięwzięć o charakterze:
 - a) prospołecznym,
 - b) zdrowotnym,
 - c) kulturalnym,
 - d) edukacyjnym,
 - e) sportowym.
2. **Inwestycyjny** dotyczący poprawy infrastruktury technicznej Gminy Zelów.

1. Tytuł projektu

.....

.....

2. Proponowana lokalizacja, o ile jej wskazanie jest niezbędne dla realizacji projektu

(np. ulica, aleja, plac, odcinek ulicy, alei, placu, kwartał ulic/alei, placu, określony park, zieleniec, budynek lub jego część)

.....

.....

3. Elementy składowe projektu i jego łączny szacunkowy koszt

*(suma wszystkich niezbędnych wydatków związanych z realizacją projektu, maksymalny łączny koszt brutto projektu zadania nie może przekraczać **50.000,00 zł** –dla zadań nieinwestycyjnych i **200.000,00 zł** dla zadań inwestycyjnych zgodnie z § 10 pkt 5 uchwały nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Zelów*

Lp.	Nazwa elementu składowego projektu	Koszt szacunkowy brutto (zł)
	Razem brutto	

4. Opis projektu wraz z uzasadnieniem

(Obok opisu projektu proszę wskazać potrzebę uzasadniającą zrealizowanie projektu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Okres realizacji projektu

.....

6. Opis projektu pod kątem spełnienia warunków o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 7 Uchwały Nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów)

(Osoby ze szczególnymi potrzebami to te, które z różnych powodów (np. niepełnosprawność, wiek, choroba, czasowe ograniczenia) wymagają dodatkowych działań lub środków, aby w pełni uczestniczyć w życiu społecznym i realizować swoje potrzeby na równi z innymi. Obejmuje to osoby z niepełnosprawnościami, seniorów, kobiety w ciąży, rodziców z małymi dziećmi, osoby z problemami zdrowotnymi, a także tych, którzy czasowo doświadczają trudności.

Zgłaszane projekty winny – o ile to możliwe - uwzględniać wymagania dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, obejmujące aspekty architektoniczne, cyfrowe oraz informacyjno-komunikacyjne. Te wymagania mają na celu umożliwienie osobom z różnymi niepełnosprawnościami, w tym ruchową, wzrokową, słuchową, czy intelektualną, samodzielne i komfortowe korzystanie z przestrzeni publicznych, stron internetowych, aplikacji mobilnych oraz usług administracji).

.....

.....

.....

.....

.....

7. Opis projektu pod kątem spełnienia warunków Ogólnodostępności oraz znaczenia dla społeczności lokalnej (w rozumieniu § 10 ust. 1 pkt 10 Uchwały Nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów)

(Poprzez sformułowanie „ogólnodostępność” należy rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego; jeśli propozycja zadania polega na organizacji np. warsztatów, należy zapewnić otwarty nabór do udziału w takich przedsięwzięciach).

.....

.....

.....

8. Dane projektodawcy budżetu obywatelskiego

(imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres mailowy lub nr telefonu)

.....

.....

.....

9. Sposób kontaktu z projektodawcą

(proszę określić formę i wpisać dane do kontaktu):

a) poprzez konto e-mail na adres:

.....

b) telefonicznie – na numer:

.....

10. Dodatkowe informacje o projekcie i załączniki

Uzyskane zgody administracyjne/prawne, analizy prawne, dokumentacja techniczna, kosztorys, mapa z lokalizacją itp.

.....

.....

.....

.....

11. Oświadczenia i zgody

Część dla wnioskodawców, którzy ukończyli 13 rok życia

Zgłaszając projekt zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów, moje dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, oraz na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów.

W związku z tym przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe będą przetwarzane w celu zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt do Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych naruszeń uchwały nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów.

.....
podpis/y projektodawcy/ów

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią uchwały nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów.
2. Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów, dostępną na stronie internetowej: www.bo.zelow.pl
3. Jestem uprawniona/y do zgłoszenia projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów poprzez fakt zamieszkania na terenie gminy Żelów, a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Zgodnie z moją najlepszą wiedzą, wszystkie informacje podane w formularzu zgłoszeniowym projektu zadania oraz załącznikach, w tym dane zawarte w załączniku stanowiącym listę poparcia dla propozycji projektu zadania, są prawidłowe.
5. Z chwilą złożenia projektu, przenoszę nieodpłatnie na rzecz Gminy Żelów całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi do projektu, na następujących polach eksploatacji, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu każdą znaną techniką,
 - 2) publicznego odtwarzania,
 - 3) wykorzystywania w materiałach promocyjnych gminy Żelów.
6. Wyrażam zgodę na upublicznienie treści projektu zadania w Internecie na stronach internetowych: www.zelow.pl, www.bo.zelow.pl, w serwisie społecznościowym Facebook na funpage'u Gminy Żelów oraz w publikacjach. Wyłącznie w tych celach, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom, w tym: prasie, radio, telewizji.

.....
podpis/y projektodawcy/ów

Część dla rodzica/opiekuna osoby małoletniej poniżej 13 roku życia składającej projekt

Zgłaszając projekt zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów, dane osobowe mojego dziecka/podopiecznego przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, oraz na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów.

W związku z tym przyjmuję do wiadomości, że w/w dane osobowe będą przetwarzane w celu zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt do Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych naruszeń uchwały nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Ponadto oświadczam, że:

1. Jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów na 2026 r.
2. Akceptuję udział mojego dziecka, podopiecznego w tym przedsięwzięciu
3. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią uchwały nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów.
4. Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów, dostępną na stronie internetowej: www.bo.zelow.pl
5. Moje dziecko jest uprawnione do zgłoszenia projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów poprzez fakt zamieszkania na terenie gminy Żelów, a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
6. Zgodnie z moją najlepszą wiedzą, wszystkie informacje podane w formularzu zgłoszeniowym projektu zadania oraz załącznikach, w tym dane zawarte w załączniku stanowiącym listę poparcia dla propozycji projektu zadania, są prawidłowe.
7. Z chwilą złożenia projektu, przenoszę nieodpłatnie na rzecz Gminy Żelów całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi do projektu, na następujących polach eksploatacji, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu każdą znaną techniką,
 - 2) publicznego odtwarzania,
 - 3) wykorzystywania w materiałach promocyjnych gminy Żelów.
8. Wyrażam zgodę na upublicznienie treści projektu zadania w Internecie na stronach internetowych: www.zelow.pl, www.bo.zelow.pl, w serwisie społecznościowym Facebook na funpage'u Gminy Żelów oraz w publikacjach. Wyłącznie w tych celach, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom, w tym: prasie, radio, telewizji.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach procedury
Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informuję, że:

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Żelowie z siedzibą przy ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów jest **Burmistrz Żelowa**. , Tel: 44 634-10-00; e-mail: umzelow@zelow.pl; ePUAP: /UMzelow/SkrytkaESP

Dane kontaktowe inspektora danych osobowych

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@zelow.pl
Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cel przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury związanej z wyborem i realizacją zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia 2016/679 w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów, pracownicy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Żelowie na potrzeby weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Gmina Żelów zawarła umowę powierzenia, w tym podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia głosowania w danej edycji budżetu obywatelskiego. Następnie, dane będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną BE5. Powyższe wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Prawa podmiotów danych

Na zasadach określonych przepisami rozporządzenia 2016/679 przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania;
- 4) przenoszenia danych.

Informacja o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – jest Pani/Pan uprawniona/y do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów.

**Lista poparcia
projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego
Gminy Żelów na 2026 r.**

Nazwa projektu zadania:

.....

Zgłoszenie projektu zadania wymaga poparcia przez co najmniej **20 mieszkańców gminy Żelów**.
W przypadku osób, które nie ukończyły 13 roku życia wymagany jest podpis jej rodzica/opiekuna
prawnego.

1. Za ochronę danych osobowych do momentu przekazania Listy poparcia do Urzędu Miejskiego w Żelowie odpowiada projektodawca.
2. Podczas zbierania podpisów należy zachować poufność danych osobowych osób podpisanych na Liście poparcia poprzez skuteczne zasłanianie wpisów już dokonanych.
3. Należy umożliwić zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dołączonej do Listy poparcia.
4. Listę poparcia należy przechowywać w sposób bezpieczny, ograniczając ryzyko jej utraty, zniszczenia, uszkodzenia, a także niezgodnego z prawem jej udostępnienia.

Lp.	Imię i nazwisko/ adres	Podpis osoby, która ukończyła 13 lat, a w przypadku osób poniżej 13 roku życia podpis jej rodzica/opiekuna prawnego ¹
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

15		
16		
17		
18		
19		
20		
.....		

¹ Oświadczam, że:

1. jestem mieszkańcem gminy Żelów,
2. popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów na 2026 r.
3. zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów zawarte w uchwale nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maj 2025 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów.
4. potwierdzam, że zapoznałam/em się treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

**HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA PROCEDURY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY ZELÓW NA 2026 r.**

Lp.	Czynność	Termin
1.	Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego Gminy Zelów na 2026 r.	1-18 września 2025 r.
2.	Weryfikacja zgłoszonych projektów.	19-30 września 2025 r.
3.	Opublikowanie listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy projektów odrzuconych.	1 października 2025 r.
4.	Wnoszenie odwołań od decyzji, w związku z niedopuszczeniem projektu do głosowania.	do 7 października 2025 r.
5.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.	do 16 października 2025 r.
6.	Upublicznienie ostatecznej listy projektów zadań podlegających głosowaniu	17 października 2025 r.
7.	Głosowanie mieszkańców.	20-30 października 2025 r.
8.	Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.	3 listopada 2025 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

PROJEKTU ZADANIA ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ŻELÓW NA 2026 ROK

Data wpływu, RPW							
Projektodawca/y projektu							
Tytuł projekt							
Lokalizacja							
Szacowana wartość projektu zadania							
Typ projektu:	prospołeczny	zdrowotny	kulturalny	edukacyjny	sportowy	edukacyjny	inwestycyjny

I Weryfikacja formalna

L.p	Kryteria oceny formalnej (należy wstawić znak X w odpowiednią kolumnę na zasadzie spełnienia/ nie spełnia warunku naboru wniosków)	TAK	NIE	UWAGI -uzasadnienie braku spełnienia kryterium
1.	Czy projekt został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze projektów?			
2.	Czy sposób złożenia projektu odpowiada wymaganiom określonym w uchwale? (punkt podawczy/poczta /e-mail/e-Puap)			
3.	Czy projekt został złożony przez uprawniony podmiot?			
4.	Czy projekt został sporządzony według wymagań ujętych w uchwale i zawiera:			
	1) Tytuł projektu			
	2) Lokalizację projektu			
	3) Elementy składowe i łączny koszt			
	4) Opis projektu z uzasadnieniem			
	5) Okres realizacji projektu			
	6) Opis pod względem spełnienia warunków o zachowaniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami			
	7) Opis projektu pod kątem warunków ogólnodostępności			
	8) Dane zgłaszającego projekt			
	9) Sposób kontaktu			
5.	Czy do projektu załączono listę z podpisami mieszkańców popierających projekt, zawierającą wymagana liczbę podpisów?			
6.	Czy szacunkowy koszt realizacji zadania nie przekracza kwoty planowanej na realizację budżetu obywatelskiego?			

Do formularza zgłoszeniowego projektu zadania dołączono załączniki:

1. Tak (jakie)

.....
.....

2. Nie

Zgłoszenie projektu zadania pod względem formalnym uznaje się za

1. Prawidłowe

2. Nieprawidłowe

Uzasadnienie (tylko w przypadku uznania zgłoszenia za nieprawidłowe):

.....
.....

Weryfikacji formalnej dokonali członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy

Zelów

1.

2.

3.

4.

Zelów, dn.

II Weryfikacja merytoryczna

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej (należy wstawić znak X w odpowiednią kolumnę na zasadzie spełnienia/ nie spełnia warunku naboru wniosków)	TAK	NIE	UWAGI -uzasadnienie braku spełnienia kryterium
1.	Czy prawidłowo oszacowano okres realizacji projektu w ciągu jednego roku budżetowego (W przypadku braku możliwości należy podać uzasadnienie w uwagach)			
2.	Czy projekt zawiera oraz spełnia wymogi określone w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. (Tak/nie /nie dotyczy*. Jeśli nie spełnia wymagań należy podać uzasadnienie).			
3.	Czy projekt dotyczy wyłącznie spraw pozostających w zakresie zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym.			
4.	W przypadku zadań infrastrukturalnych -Czy projekt zlokalizowany został na nieruchomościach stanowiących mienie Gminy Żelów (tak /nie/ nie dotyczy)			
5.	Czy projekt jest ogólnodostępny oraz ma znaczenie dla społeczności lokalnej			
6.	Czy projekt jest zgodny z prawem oraz zasadami współżycia społecznego			
7.	Czy projekt nie koliduje z zadaniami planowanymi do realizacji w budżecie na dany rok budżetowy, rozpoczętymi lub realizowanymi przez gminę			
8.	Czy projekt spełnia kryterium legalności, nie narusza dóbr osobistych, praw autorskich, uczciwej konkurencji, nie wskazuje bezpośredniego ani pośredniego podmiotu realizującego zadanie, trybu jego wyboru, a także zastrzeżonych znaków towarowych			

9.	Czy projekt nie zawiera treści dotyczących zjawisk czy zachowań uznawanych powszechnie za naganne, wulgarne, obraźliwe, obsceniczne.			
10.	Czy rzetelnie i kompleksowo oszacowano koszty projektu? Komórki merytoryczne mogą zmienić koszty szacunkowe złożonego projektu zadania (za poinformowaniem projektodawcy o wprowadzonych zmianach, o ile koszty nie przekraczają limitu budżetu obywatelskiego)			

WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ	
Wydział/Zespół:	
Projekt zweryfikowany pozytywnie i zarekomendowany do poddania pod głosowanie	Opinia:
Szacunkowy koszt realizacji projektu	
Projekt zweryfikowany negatywnie - niemożliwy do realizacji	Uzasadnienie:

Weryfikacji merytorycznej dokonali pracownicy komórki merytorycznej

1.....

2.....

3.....

4.....

Zelów, dn.