

**ZARZĄDZENIE NR 57.2025**  
**BURMISTRZA ZEŁOWA**

z dnia 4 lipca 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Żelów na 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 5 Uchwały nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję zespół ds. realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Żelów na 2025 r., zwany dalej zespołem w następującym składzie:

- 1) Julita Szmigielska - przewodnicząca,
- 2) Lidia Wojciechowska - zastępca przewodniczącego,
- 3) Martyna Nawrocka - członek,
- 5) Agnieszka Tokarczyk - członek,
- 6) Justyna Niewiadomska - członek,
- 7) Kamila Golanowska - członek,
- 8) Anna Szczepaniak - członek.

**§ 2. 1.** Zespół pracuje na podstawie uchwały nr XIII/146/2025 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 27 maja 2025 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu realizowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żelów oraz Regulaminu pracy zespołu ds. realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Żelów na 2026 r. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pierwsze posiedzenie zespołu wyznaczam na 21 lipca 2025 r. godz. 11.00 w sali konferencyjnej.

**§ 3.** Zobowiązuję kierowników referatów Urzędu Miejskiego oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej jednostki.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Żelowa

**Kamil Świtała**

## **Regulamin pracy zespołu ds. budżetu obywatelskiego na rok 2026**

**§ 1.** Regulamin pracy określa organizację wewnętrzną i tryb pracy zespołu ds. budżetu obywatelskiego na rok 2026, zwanego dalej Zespołem.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należeć będzie:

1. Opracowanie harmonogramu wdrażania poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego na 2026 r.
2. Opracowanie wzorów: formularza zgłoszenia, karty oceny formalnej i merytorycznej.
3. Weryfikacja formalna złożonych projektów.
3. Przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Burmistrzowi Zelowa wykazu projektów rekomendowanych do umieszczenia na liście do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia.
4. Koordynacja realizacją przyjętych projektów do realizacji.

**§ 3. 1.** Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a pod nieobecność Przewodniczącego członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.

3. Na wniosek Przewodniczącego do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.

**§ 4. 1.** Podejmowane przez Zespół decyzje mają charakter opiniodawczy.

2. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć przez Zespół wymagana jest co najmniej połowa składu Zespołu.

3. Po zapoznaniu się z kartą oceny formalnej i merytorycznej, Zespół podejmuje decyzję, o wpisaniu zgłoszonego projektu na listę projektów pozytywnie zweryfikowanych lub na listę projektów negatywnie zweryfikowanych.

4. Rozstrzygnięcia Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 5.** Przebieg posiedzeń jest protokołowany, protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie.

**§ 6.** Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w §2, informuje Burmistrza Zelowa o wynikach prac Zespołu.

**§ 7.** Kadencja Zespołu trwa od dnia jego powołania do czasu zatwierdzenia wybranych przez mieszkańców projektów do realizacji.

**§ 8.** Obsługę administracyjno- organizacyjną Zespołu zapewnia Referat Spraw Obywatelskich.